

Trabaja en lo que te gusta

Obtén tu
CERTIFICADO DE
PROFESIONALIDAD

CONVOCATORIA DESEMPLEADOS 2017



ADGG0408 OPERACIONES AUXILIARES DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS Y GENERALES

Número de Expediente: 18/2016/J/0071 18-0006

Entidad: ACADEMIA EL FUTURO S.L.

Fechas: 02/10/2017 al 09/03/2018

Horario: de 09:00 a 14:00 horas

Plazo de solicitud: Abierto

Duración: 430 horas (390h de formación + 40h de prácticas profesionales en empresa).

Modalidad: Presencial

Número de plazas disponibles: 15

Prácticas profesionales en empresa: sí (40 horas)

Nivel de cualificación del curso: 1

Dirigido a: Desempleados en general

CONTENIDO

MF0969_1 Técnicas administrativas básicas de oficina (150 horas):

- UF0517: Organización empresarial y de recursos humanos (30h)
- UF0518: Gestión auxiliar de la correspondencia y paquetería en la empresa (30h)
- UF0519: Gestión auxiliar de documentación económico-administrativa y comercial (90h)

MF0970_1 Operaciones básicas de comunicación (120 horas)

- UF0520: Comunicación en las relaciones profesionales (50h)
- UF0521: Comunicación oral y escrita en la empresa (70h)

MF0971_1 Reproducción y archivo (120 horas)

- UF0513: Gestión auxiliar de archivo en soporte convencional o informático (60h)
- UF0514: Gestión auxiliar de reproducción en soporte convencional o informático (60h)

MP0112: Módulo de prácticas profesionales no laborales (40 horas)

ENVÍO DE SOLICITUDES: AVD JUAN PABLO II 64 BAJO. GRANADA

LUGAR DE IMPARTICIÓN: C/ EL GUERRA Nº 10. GRANADA