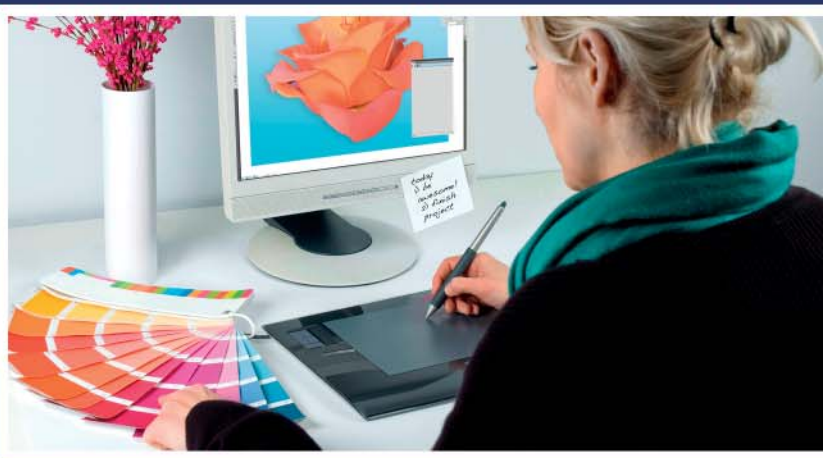
academia elfuturo centros de formación

Formación programada por las empresas



900 102 115

Avenida Juan Pablo II, 64 B Bajo
18013, **Granada**
www.academiafuturo.com | info@academiafuturo.com

COMO ENTIDAD FORMADORA

Academia el Futuro imparte formación dentro del modelo de Formación Programada por las Empresas que establece que cada empresa dispone de un crédito anual, el cual podrá hacer efectivo mediante la aplicación de bonificaciones en la Seguridad Social una vez realizada la formación.

Son beneficiarias las empresas del estado español que coticen por la contingencia de formación profesional. Tienen derecho a esta formación todos los trabajadores que estén contratados en régimen general y coticen por formación profesional.

COSTE DE LA FORMACIÓN

El crédito varía en función del número de trabajadores. Las empresas **entre uno y cinco** tienen un fijo de 420 €, y las demás en función de la cuantía ingresada por la empresa en concepto de Cuota de Formación Profesional. Las empresas participarán con sus propios recursos en la financiación de la formación según los porcentajes que se establecen por normativa. Se consideran incluidos los costes salariales de los trabajadores que reciben formación en la jornada laboral.

El precio/hora de formación programada es de :

*Empresas de **hasta 5 trabajadores**: 7,2 €/hora*

*Empresas de **hasta 10 trabajadores**: 6,9 €/hora*

*Empresas de **más de 10 trabajadores**: 6,6 €/hora*

EJEMPLO DE CÁLCULO

EMPRESA CON MÁS DE 10 TRABAJADORES

Coste de la formación: 56hx 6€ = 336 €

Coste por gestión administrativa: 33,6 € **(10% del total)**

} 369,6 €

I.V.A. Gestión administrativa: 7,05 € **(NO BONIFICABLE)**

TOTAL A PAGAR: **376,66 €**

El importe del curso se abonará a Academia el Futuro en el plazo de 15 días desde la solicitud del mismo.

La empresa se descontará el importe abonado del pago de los seguros sociales del mes en que finalice dicha formación.

RECUERDE

- Identificar, en cuenta separada o epígrafe específico de la contabilidad, el gasto del curso.
- Tener dado de alta al trabajador en el régimen general, al inicio del curso.
- Hallarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias y de la Seguridad Social.

RESUMEN

La **EMPRESA** decide qué cursos hacen sus trabajadores.

Nuestros expertos le asesorarán en este proceso.

ACADEMIA EL FUTURO imparte la formación. Siendo **CENTRO DE PROFESORADO DICA** quien se encarga de la gestión y organización.

El **TRABAJADOR** recibe un curso de calidad y un certificado de participación al finalizar el mismo.

FUNCIONAMIENTO

Si está interesado en que algún trabajador de su empresa realice un curso de formación:

1. Rellene, firme y selle la **"adhesión al contrato de encomienda"**.
2. Cumplimente la **"ficha de inscripción"** con todos los datos del trabajador que va a realizar la formación.
3. Si la empresa tiene representante sindical, éste debe cumplimentar y firmar el **"informe de representación legal de los trabajadores"**.
4. Nuestros profesionales le ayudarán en cualquier duda que pueda surgirle.
5. Avisaremos a su trabajador del comienzo del curso por correo electrónico en el que se incluirán las claves de acceso a la plataforma.
6. A la finalización del curso le enviaremos un informe con las instrucciones para la **bonificación en Seguros Sociales** de la formación recibida.

Consulte con nuestros expertos para asesorarle sobre la formación más adecuada a las necesidades de

Si desea más información llame a nuestra linea gratuíta

900 102 115

ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN

Actitud emprendedora y oportunidades de negocio	56h
Análisis contable y financiero	56h
Análisis contable y presupuestario	120h
Análisis de balances o estados financieros	28h
Análisis del sistema financiero y procedimientos de cálculo	56h
Análisis de productos y servicios de financiación	56h
Análisis de productos y servicios de inversión	56h
Análisis y gestión de los instrumentos de cobro y pago	56h
Aplicaciones informáticas de análisis contable y contabilidad presupuestaria	28h
Auditoría	120h
Auditoría de las áreas de la empresa	56h
Cálculo de prestaciones de la seguridad social	28h
Calidad en atención al cliente	28h
Comercialización de productos y servicios en pequeños negocios o microempresas	90h
Comunicación efectiva y trabajo en equipo	56h
Comercialización de productos y servicios en pequeños negocios o microempresas	56h

Contabilidad adaptada a las N.I.C. (Normas Internacionales de Contabilidad)	90h
Contabilidad financiera	56h
Contabilidad previsional	28h
Contabilidad previsional	56h
Contabilidad y Fiscalidad	240h
Contaplus 2012	56h
Contratación laboral	56h
Creación y gestión de PYMES	28h
Dirección de la actividad empresarial de pequeños negocios o microempresas	90h
Dirección eficaz de trabajo en equipo	28h
Dirección financiera	56h
Estrategias para la disminución del absentismo laboral	28h
Facturaplus 2010	56h
Facturaplus 2012	112h
Finanzas para no financieros	112h
Función del mando intermedio en la Prevención de Riesgos Laborales	56h
Gestión administrativa de las relaciones laborales	210h
Gestión administrativa y económico - financiera de pequeños negocios o microempresas	120h
Gestión contable	90h
Gestión contable, fiscal y laboral en pequeños negocios o microempresas	56h
El sistema de contabilidad pública	28h
Gestión de la Prevención de Riesgos Laborales en pequeños negocios	56h

Gestión de sistemas de información y archivo	120h
Gestión de tesorería	100h
Gestión fiscal	90h
Gestión Laboral: salario, contratación y cotización	100h
Gestión y control del presupuesto de tesorería	56h
Herramientas para analizar, decidir, actuar	28h
Implantación y control de un sistema contable informatizado	56h
Impuesto sobre Sociedades	56h
I.R.P.F.	56h
I.V.A.	56h
Marketing y plan de negocio de la microempresa	56h
Planificación de la auditoría	30h
Planificación e iniciativa emprendedora en pequeños negocios o microempresas	120h
Productos, servicios y activos financieros	140h
Proyecto y viabilidad del negocio o microempresa	56h
Puesta en marcha y financiación de pequeños negocios o microempresas	56h
Retribuciones salariales, cotización y recaudación	90h
Sistemas de archivo y clasificación de documentos	28h
Técnicas de secretariado de dirección	56h
Técnico en desarrollo de negocios On-line (e-business)	100h

COMPETENCIAS DE HABILIDADES DIRECTIVAS

Administración del tiempo	56h
Análisis y Toma de decisiones	28h
Asertividad	56h
Atención telefónica	28h
Comunicación corporativa	56h
Comunicación efectiva	28h
Conflictos	56h
Creatividad	56h
Curso técnico en dirección de empresas	112h
Gestión del cambio	28h
Gestión del tiempo para empresas	28h
Gestión de proyectos	28h
Iniciativa e innovación	28h
Orientación al cliente	28h
Orientación a resultados	28h
Presentaciones de alto impacto	28h
Toma de decisiones gerenciales	56h
Trabajo en equipo	56h

Habilidades directivas	56h
Curriculum Vitae	28h

PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES

Agentes biológicos en la seguridad laboral	56h
Aplicación en la directiva Atex-Atmósferas explosivas	80h
Introducción a los primeros auxilios	28h
Manipulador de alimentos	28h
Prevención de incendios	56h
Prevención de riesgos laborales avanzado	56h
Prevención de riesgos laborales básico	56h
Prevención de riesgos laborales básico: módulo en comercio	28h
Prevención de riesgos laborales básico: módulo en construcción	28h
Prevención de riesgos laborales básico: módulo en hostelería	28h
Prevención de riesgos laborales básico: módulo en metal	28h
Prevención de riesgos laborales básico: módulo en oficinas y despachos	28h
Prevención de riesgos laborales básico: módulo en transporte	28h
Prevención de riesgos laborales básico en carretillas elevadoras	56h
Prevención de riesgos laborales básico en el comercio	56h

Prevención de Riesgos Laborales en empresas de fabricación de armamento y munición.	56h
Prevención de Riesgos Laborales en empresas de Limpieza	56h
Prevención de Riesgos Laborales en empresas de perfumería y cosmética	56h
Prevención de Riesgos Laborales en empresas de vidrio y cerámica	56h
Prevención de Riesgos Laborales en empresas químicas	56h
Prevención de Riesgos Laborales en estaciones de servicios	56h
Prevención de Riesgos Laborales en hostelería	56h
Prevención de Riesgos Laborales en la construcción	56h
Prevención de Riesgos Laborales en oficina de farmacia	56h
Prevención de Riesgos Laborales en oficina y despachos	56h
Prevención de Riesgos Laborales en peluquería y estética	56h
Prevención de Riesgos Laborales en talleres de reparación de automóviles	56h
Prevención de Riesgos Laborales en transporte de personas por carretera	56h
Prevención de Riesgos Laborales en transporte de mercancías por carretera	56h
Prevención de Riesgos Profesionales y seguridad en el montaje de instalaciones solares	56h
Primeros auxilios	56h
Seguridad y salud en el trabajo	56h
Módulo de igualdad de género y oportunidades	28h

INFORMÁTICA Y COMUNICACIONES

Access 2007	60h
Access 2010	56h
Adobe acrobat 9	56h
Búsqueda de información en internet	30h
Cómo escribir en internet redacción 2.0	56h
Excel 2007	60h
Excel 2007 avanzado	90h
Excel 2010	56h
Excel 2010 avanzado	56h
Google Drive, trabajando en la nube	56h
Office 2007	90h
Office 2010	90h
PDF accesibles	30h
Powerpoint 2007	56h
Powerpoint 2010	56h
Usos y aplicaciones de internet	56h

Word 2007	60h
Word 2010	60h
Word 2010 avanzado	30h
Adobe Flash CS4	56h
Adobe Flash CS4 básico	30h
Adobe Flash CS4 avanzado	30h
Adobe Flash CS5 básico	56h
Adobe Flash CS5 avanzado	56h
Adobe Indesign CS4	56h
Adobe Indesign CS6 básico	56h
Adobe Indesign CS6 avanzado	56h
Adobe Photoshop CS4	56h
Adobe Photoshop CS5 básico	56h
Adobe Photoshop CS5 avanzado	56h
Adobe Premiere pro CS4	56h
Adobe Premiere CS6 básico	56h
Adobe Premiere CS6 avanzado	56h
Autocad 2010	56h
Autocad 2011 3D	56h
Autocad 2011 básico	56h
Autocad 2011 avanzado	56h
Coreldraw X4	56h
Coreldraw X5	56h
Illustrator CS5	56h

Quarkxpress 6.0	56h
Tratamiento de la fotografía digital	56h
Diseño de páginas web	56h
Dreamweaver CS4	56h
Análisis y diseño de sistemas con UML	56h
Diseño y desarrollo web con HTML5 Y CSS	56h
Herramientas de gestión Web (gestión de contenidos)	56h
Iniciación a Java J2SE	28h
Iniciación a LINUX	56h
LINUX avanzado: Redes y Servidores	56h
Programación con HTML	56h
Programación con Javascript	28h
Programación de aplicaciones para Android	56h
Programación en C#.net	56h
Programación Web 2.0	56h
Windows 7: Aplicaciones de Windows	30h
Windows 7: Conceptos básicos y uso del entorno	30h
Windows 7: Gestión de archivos y configuración	30h
Windows 7: Seguridad y trabajo en red	60h
Windows 8.1	56h
Windows Vista	30h
Aplicaciones informáticas de análisis contable y contabilidad presupuestaria	28h
Cloud computing	56h
Estrategias para la implatanción de NNTT en PYMES	45h

Facebook para empresas	30h
Firma electrónica para PYMES	56h
Nuevas tecnologías Aplicadas a la gestión de los RRHH	56h
Nuevas tecnologías dirigidas a directivos de PYMES	56h
Presto 2011	56h
Selección en la red 2.0.	60h
Wordpress. Cómo elaborar páginas web para pequeñas y medianas empresas	56h
Analítica web	56h
Aspectos legales del comercio electrónico	28h
Blog y foros: herramientas y utilidades	56h
Comercio electrónico	30h
E-mail: Marketing y marketing viral	30h
Firma y facturación electrónica	28h
Introducción al marketing en internet. Marketing 2.0.	28h
Linkedin	28h
Posicionamiento en buscadores (consultoría SEO)	56h
Posicionamiento web y marketing en buscadores SEO y SEM	56h
Redes sociales 2.0: Facebook y Twitter	28h
Twitter	56h
Usabilidad y navegabilidad web	56h
Web 2.0 y redes sociales	56h
Sistema de videoconferencia y telepresencia	56h
Estratégias técnicas y didácticas 2.0	56h
Experto en E-Learning	56h

COMERCIO Y MARKETING

Marketing promocional orientado al comercio	
Marteking virtual	80h
Técnicas de fidelización de clientes	28h
Técnicas de ventas	28h
Técnicas de ventas	56h
Telemarketing	56h
Animación y presentación del producto en el punto de venta	56h
Gestión de la atención al cliente/consumidor	56h
Información y atención al Cliente/Consumidor/Usuario	120h
Inglés profesional para actividades comerciales	90h
Merchandising y terminal del punto de venta	140h
Organización de procesos de venta	56h
Técnicas de información y atención al cliente/consumidor	56h
Venta online	28h
Manipulación de cargas con carretillas elevadoras	50h

HOSTELERÍA Y TURISMO

Preelaboración y conservación culinarias	60h
Elaboración de platos combinados y aperitivos	60h
Servicio básico de alimentos, bebidas y tareas de postservicio en el restaurante	60h
Preparación y servicio de bebidas y comidas rápidas en el bar	60h
Aprovisionamiento y montaje para servicios de catering	60h
Recepción y lavado de servicios de catering	60h
Preelaboración y conservación de vegetales y setas	60h
Preelaboración y conservación de pescados, crustaceos y moluscos	60h
Preelaboración y conservación de carnes, aves y caza	60h
Elaboraciones básicas y platos elementales con carnes y caza	60h
Elaboraciones básicas y platos elementales con hortalizas, legumbres secas, pastas, arroces y huevos	60h
Elaboraciones básicas y platos elementales con pescados, crustáceos y moluscos	60h
HOTR0408 - Elaboraciones básicas de repostería y postres elementales	60h
HOTR0408 - Cocina creativa o de autor	60h
HOTR0408 - Cocina española e internacional	60h

Decoración y exposición de platos	60h
Seguridad e higiene y protección ambiental en hostelería	60h
Servicios de vinos	90h
Inglés profesional para servicios de restauración	90h
Sistemas de aprovisionamiento y mise en place en restaurante	40h
Servicio y atención al cliente en restaurante	50h
Elaboración y acabado de platos a la vista del cliente	50h
Servicios especiales en restauración	80h

INDUSTRIAS ALIMENTARIAS

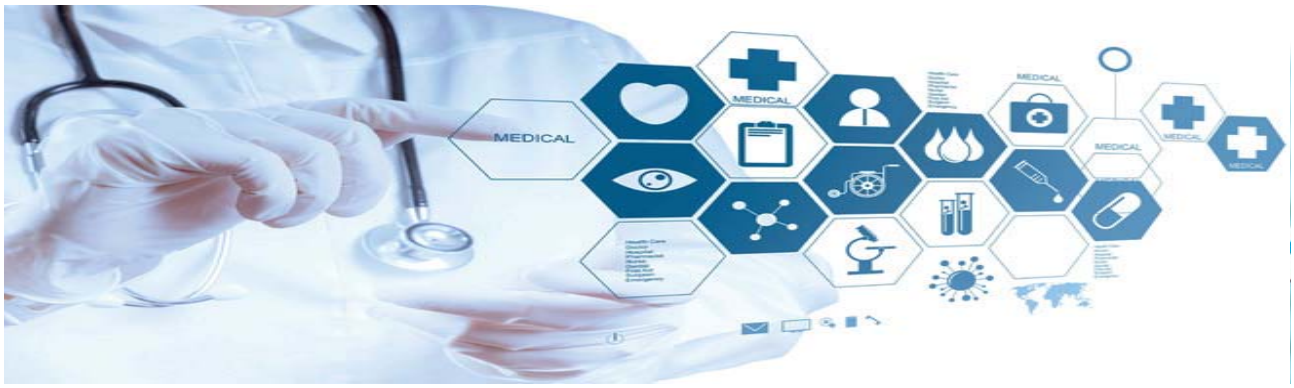
Alérgenos e intoleracias alimentarias según el reglamento UE 1169/2011 y Real Decreto 126/2015	28h

IDIOMAS

Aprendiendo español de negocios: reuniones y negociaciones	56h
Aprendiendo español: nivel A1	56h
Aprendiendo español: nivel A2	56h
Aprendiendo español: nivel B1	56h
Aprendiendo español: nivel B2	56h
Aprendiendo español: nivel C1	28h
Escuela de Idiomas: Inglés completo	400h
Inglés: Completo - Total English	250h
Inglés: Nivel A1 - English Elementary	56h
Inglés: Nivel A2 - English Pre-intermediate	56h
Inglés: Nivel B1 - English Intermediate Inglés:	56h
Nivel B2 - English Upper - Intermediate Inglés:	56h
Nivel C1 - English Advanced	56h

Inglés Elive: Nivel A1- English Elementary + 4 Elive Sessions	60h
Inglés Elive: Nivel A1- English Elementary + 8 Elive Sessions	70h
Inglés Elive: Nivel A1- English Elementary + 12 Elive Sessions	90h
Inglés Elive: Nivel A2- English Pre - intermediate + 4 Elive Sessions	60h
Inglés Elive: Nivel A2- English Pre - intermediate + 8 Elive Sessions	70h
Inglés Elive: Nivel A2- English Pre - intermediate + 12 Elive Sessions	90h
Inglés Elive: Nivel B1- English Intermediate + 4 Elive Sessions	60h
Inglés Elive: Nivel B1- English Intermediate + 8 Elive Sessions	70h
Inglés Elive: Nivel B1- English Intermediate + 12 Elive Sessions	90h
Inglés Elive: Nivel B2- English Upper - intermediate + 4 Elive Sessions	60h
Inglés Elive: Nivel B2- English Upper - intermediate + 8 Elive Sessions	70h
Inglés Elive: Nivel B2- English Upper - intermediate + 12 Elive Sessions	90h
Inglés Elive: Nivel C1- English Advanced + 4 Elive Sessions	60h
Inglés Elive: Nivel C1- English Advanced + 8 Elive Sessions	70h
Inglés Elive: Nivel C1- English Advanced + 12 Elive Sessions	90h
Prueba de posicionamiento de nivel de inglés metodología Elive	0 h

SANIDAD



Archivos clínicos: su estudio y organización (entidades de prevención)	56h
Atención alimentaria en instituciones sociosanitarias	56h
Atención higiénica en instituciones sociosanitarias	56h
Cuidado de las úlceras por presión para TCAE	80h
Cuidado del auxiliar de enfermería en la preparación del paciente para la exploración	56h
Cuidados maternos - ginecológicos	56h
Dietética y manipulación de alimentos	80h
El celador en el área de urgencias	56h
El cuidado en el entorno familiar. Formación para cuidadores de personas en situación de dependencia.	120h
El profesional del servicio de teleasistencia	56h
Emergencias sanitarias	120h
Intervención en Drogodependencia	56h
Movilización de pacientes para gerocultoras	80h
Nutrición y dietética	56h
Patología neurológica para logopeda	28h

Planificación familiar	56h
RCP Básica y primeros auxilios	56h
Salud pública y comunitaria	120h
Socorrismo y primeros auxilios	70h
TCAE en el servicio de esterilización	56h
Urgencias y emergencias: la intervección del auxiliar de enfermería	56h
Valoración inicial al paciente politraumatizado	28h

ELECTRICIDAD Y ELECTRÓNICA

Electrotécnia	56h