

Formación online



Administración y oficinas

Facturación y  
almacén

academia  
**el futuro**  
centros de formación



## Objetivos del curso

Distinguir los distintos tipos de empresa, según su forma jurídica. Analizar los objetivos que persiguen las empresas. Conocer los elementos que forman parte de la estructura organizativa.

Conocer la importancia que tiene para una empresa la gestión de existencias. Estudiar qué es un inventario y sus tipos. Estudiar las diferencias que existen entre los medios de pagos, tanto al contado como a crédito.

## La educación a distancia

Tras más de 25 años de experiencia formando a multitud de colectivos, **Academia el Futuro** se centra en la formación de calidad como medio de desarrollo personal y profesional en la sociedad del conocimiento.

Los cursos online de **Academia el Futuro** le permitirán:

- La posibilidad de escoger el momento y lugar más adecuado.
- Aumentar sus capacidades y competencias en el puesto de trabajo.

## Duración y materiales del curso

El curso tiene una duración de **60 horas** y consta de:

- **Acceso a la plataforma**
- **Pruebas de autoevaluación**  
Estas pruebas se realizarán a lo largo del curso para la comprobación práctica de los conocimientos que el alumno va adquiriendo.
- **Prueba de evaluación**  
Al final del curso el alumno realizará una prueba de evaluación que el tutor corregirá para determinar su grado de aprendizaje.

## **Contenido del curso**

**TEMA 1. LA EMPRESA**

**TEMA 2. ORGANIZACIÓN DE LA EMPRESA**

**TEMA 3. EL PROCESO DE LA COMPRA-VENTA**

**TEMA 4. RELACIÓN CON LOS PROVEEDORES**

**TEMA 5. DOCUMENTOS RELACIONADOS CON LA COMPRA-VENTA**

**TEMA 6. IMPUESTOS**

**TEMA 7. LA FACTURA**

**TEMA 8. EL ALMACÉN**

**TEMA 9. FORMAS DE PAGO AL CONTADO**

**TEMA 10. FORMAS DE PAGO APLAZADO**



## Titulación

Una vez realizado el curso, el alumno recibirá un diploma que acreditará su formación. Para obtener dicho diploma, el alumno deberá haber cumplimentado y superado la prueba de evaluación final.

