

Formación online



Administración y oficinas

Gestión contable

academia
el futuro
centros de formación



Objetivos del curso

Comprender la importancia de la Contabilidad, el concepto y sus clasificaciones. Activo, pasivo y neto como elementos del Patrimonio. Principios y Técnicas Básicas de Contabilidad. Importancia del Plan General Contable. IVA y su contabilización. Contabilización de las nóminas y de los seguros sociales. Elementos más importantes del inmovilizado. Saber las distintas fuentes de financiación, diferenciarlas y conocer su tratamiento contable.

Entender la amortización, el deterioro de valor de los activos no corrientes, los ajustes por periodificación y la regularización. Conocer el proceso de cierre del ejercicio contable, libros contables obligatorios y no obligatorios. Saber qué es y cómo se hace un organigrama. Qué es y como funciona el Análisis Contable y desarrollar un Análisis de Balances, así como conocer los aspectos legales de la Contabilidad.

La educación a distancia

Tras más de 25 años de experiencia formando a multitud de colectivos, **Academia el Futuro** se centra en la formación de calidad como medio de desarrollo personal y profesional en la sociedad del conocimiento.

Los cursos online de **Academia el Futuro** le permitirán:

- La posibilidad de escoger el momento y lugar más adecuado.
- Aumentar sus capacidades y competencias en el puesto de trabajo.

Duración y materiales del curso

El curso tiene una duración de **60 horas** y consta de:

- **Acceso a la plataforma**
- **Pruebas de autoevaluación**
Estas pruebas se realizarán a lo largo del curso para la comprobación práctica de los conocimientos que el alumno va adquiriendo.
- **Prueba de evaluación**
Al final del curso el alumno realizará una prueba de evaluación que el tutor corregirá para determinar su grado de aprendizaje.

Contenido del curso

TEMA 1. LA EMPRESA Y LA ACTIVIDAD ECONÓMICA

TEMA 2. LA CONTABILIDAD Y SU NECESIDAD

TEMA 3. NOCIONES DE PATRIMONIO EMPRESARIAL

TEMA 4. PRINCIPIOS BÁSICOS DE CONTABILIDAD I

TEMA 5. PRINCIPIOS BÁSICOS DE CONTABILIDAD II

TEMA 6. EL PLAN GENERAL DE CONTABILIDAD

TEMA 7. DEFINICIONES Y RELACIONES CONTABLES: COMPRAS Y VENTAS

TEMA 8. EL IMPUESTO SOBRE EL VALOR AÑADIDO (IVA)

TEMA 9. OPERACIONES EN MONEDA EXTRANJERA

TEMA 10. LAS OPERACIONES COMERCIALES Y OTRAS

TEMA 11. ACREEDORES Y DEUDORES: OPERACIONES COMERCIALES

TEMA 12. DEMÁS GASTOS E INGRESOS DEL EJERCICIO

TEMA 13. GASTOS DE PERSONAL

TEMA 14. LAS EXISTENCIAS

TEMA 15. EL INMOVILIZADO

TEMA 16. LAS FUENTES DE FINANCIACIÓN

TEMA 17. OPERACIONES PREVIAS AL CIERRE DEL EJERCICIO CONTABLE

TEMA 18. EL CIERRE DEL EJERCICIO CONTABLE

TEMA 19. ORGANIZACIÓN DEL TRABAJO CONTABLE. LOS LIBROS DE CONTABILIDAD

TEMA 20. PREPARACIÓN DEL TRABAJO CONTABLE

TEMA 21. ANÁLISIS CONTABLE

TEMA 22. PRINCIPIOS, NORMAS DE CONTABILIDAD Y LA AUDITORÍA CONTABLE

TEMA 23. GASTOS E INGRESOS IMPUTADOS AL PATRIMONIO NETO

Titulación

Una vez realizado el curso, el alumno recibirá un diploma que acreditará su formación. Para obtener dicho diploma, el alumno deberá haber cumplimentado y superado la prueba de evaluación final.

