

Formación online



Administración y oficinas

Gestión  
contable

academia  
**el futuro**  
centros de formación



## Objetivos del curso

Comprender la importancia de la Contabilidad, el concepto y sus clasificaciones. Activo, pasivo y neto como elementos del Patrimonio. Principios y Técnicas Básicas de Contabilidad. Importancia del Plan General Contable. IVA y su contabilización. Contabilización de las nóminas y de los seguros sociales. Elementos más importantes del inmovilizado. Saber las distintas fuentes de financiación, diferenciarlas y conocer su tratamiento contable.

Entender la amortización, el deterioro de valor de los activos no corrientes, los ajustes por periodificación y la regularización. Conocer el proceso de cierre del ejercicio contable, libros contables obligatorios y no obligatorios. Saber qué es y cómo se hace un organigrama. Qué es y como funciona el Análisis Contable y desarrollar un Análisis de Balances, así como conocer los aspectos legales de la Contabilidad.

## La educación a distancia

Tras más de 25 años de experiencia formando a multitud de colectivos, **Academia el Futuro** se centra en la formación de calidad como medio de desarrollo personal y profesional en la sociedad del conocimiento.

Los cursos online de **Academia el Futuro** le permitirán:

- La posibilidad de escoger el momento y lugar más adecuado.
- Aumentar sus capacidades y competencias en el puesto de trabajo.

## Duración y materiales del curso

El curso tiene una duración de **60 horas** y consta de:

- **Acceso a la plataforma**
- **Pruebas de autoevaluación**  
Estas pruebas se realizarán a lo largo del curso para la comprobación práctica de los conocimientos que el alumno va adquiriendo.
- **Prueba de evaluación**  
Al final del curso el alumno realizará una prueba de evaluación que el tutor corregirá para determinar su grado de aprendizaje.

## **Contenido del curso**

**TEMA 1. LA EMPRESA Y LA ACTIVIDAD ECONÓMICA**

**TEMA 2. LA CONTABILIDAD Y SU NECESIDAD**

**TEMA 3. NOCIONES DE PATRIMONIO EMPRESARIAL**

**TEMA 4. PRINCIPIOS BÁSICOS DE CONTABILIDAD I**

**TEMA 5. PRINCIPIOS BÁSICOS DE CONTABILIDAD II**

**TEMA 6. EL PLAN GENERAL DE CONTABILIDAD**

**TEMA 7. DEFINICIONES Y RELACIONES CONTABLES: COMPRAS Y VENTAS**

**TEMA 8. EL IMPUESTO SOBRE EL VALOR AÑADIDO (IVA)**

**TEMA 9. OPERACIONES EN MONEDA EXTRANJERA**

**TEMA 10. LAS OPERACIONES COMERCIALES Y OTRAS**

**TEMA 11. ACREEDORES Y DEUDORES: OPERACIONES COMERCIALES**

**TEMA 12. DEMÁS GASTOS E INGRESOS DEL EJERCICIO**

**TEMA 13. GASTOS DE PERSONAL**

**TEMA 14. LAS EXISTENCIAS**

**TEMA 15. EL INMOVILIZADO**

**TEMA 16. LAS FUENTES DE FINANCIACIÓN**

**TEMA 17. OPERACIONES PREVIAS AL CIERRE DEL EJERCICIO CONTABLE**

**TEMA 18. EL CIERRE DEL EJERCICIO CONTABLE**

**TEMA 19. ORGANIZACIÓN DEL TRABAJO CONTABLE. LOS LIBROS DE CONTABILIDAD**

**TEMA 20. PREPARACIÓN DEL TRABAJO CONTABLE**

**TEMA 21. ANÁLISIS CONTABLE**

**TEMA 22. PRINCIPIOS, NORMAS DE CONTABILIDAD Y LA AUDITORÍA CONTABLE**

**TEMA 23. GASTOS E INGRESOS IMPUTADOS AL PATRIMONIO NETO**

## Titulación

Una vez realizado el curso, el alumno recibirá un diploma que acreditará su formación. Para obtener dicho diploma, el alumno deberá haber cumplimentado y superado la prueba de evaluación final.

