

Formación online



Informática

Herramientas de
comunicación

Internet Explorer 6.0

academia
el futuro
centros de formación



Objetivos del curso

El alumno podrá conocer el origen e historial de Internet. Configurar la ventana y las propiedades de Explorer. Saber utilizar la carpeta Favoritos. Poder realizar una sesión de navegación y de conversación en la Red. Saber configurar una cuenta de correo electrónico para poder enviar y recibir correos.

Conocer las opciones de configuración. Poder conectar con una cuenta de noticias y descargarlas. Saber realizar suscripciones a grupos de noticias. Poder publicar, leer y filtrar noticias.

La educación a distancia

Tras más de 25 años de experiencia formando a multitud de colectivos, **Academia el Futuro** se centra en la formación de calidad como medio de desarrollo personal y profesional en la sociedad del conocimiento.

Los cursos online de **Academia el Futuro** le permitirán:

- La posibilidad de escoger el momento y lugar más adecuado.
- Aumentar sus capacidades y competencias en el puesto de trabajo.

Duración y materiales del curso

El curso tiene una duración de **60 horas** y consta de:

- **Acceso a la plataforma**
- **Pruebas de autoevaluación**
Estas pruebas se realizarán a lo largo del curso para la comprobación práctica de los conocimientos que el alumno va adquiriendo.
- **Prueba de evaluación**
Al final del curso el alumno realizará una prueba de evaluación que el tutor corregirá para determinar su grado de aprendizaje.

Contenido del curso

TEMA 1. LA RED

TEMA 2. PRIMEROS PASOS

TEMA 3. INICIAR EL EXPLORADOR Y BARRAS DE HERRAMIENTAS

TEMA 4. BARRA DE BOTONES ESTÁNDAR Y FUENTE

TEMA 5. FAVORITOS

TEMA 6. BUSCAR, CONFIGURAR PÁGINA E IMPRIMIR

TEMA 7. SEGURIDAD Y AYUDA

TEMA 8. VÍNCULOS

TEMA 9. MULTIMEDIA, BÚSQUEDA Y GUARDAR

TEMA 10. HISTORIAL Y DESCARGA DE ARCHIVOS

TEMA 11. ORGANIZAR FAVORITOS

TEMA 12. OUTLOOK EXPRESS. PRIMEROS PASOS

TEMA 13. CONFIGURAR UNA CUENTA DE CORREO ELECTRÓNICO

TEMA 14. REDACTAR Y ENVIAR UN MENSAJE

TEMA 15. FORMATO Y ESTILOS

TEMA 16. IMÁGENES Y ORTOGRAFÍA

TEMA 17. CONFIGURAR OUTLOOK

TEMA 18. ENVIAR Y RECIBIR

TEMA 19. MANTENIMIENTO DE MENSAJES

TEMA 20. CREAR UN CONTACTO Y CONFIGURACIÓN

TEMA 21. ORDENAR Y MODIFICAR CONTACTOS

TEMA 22. GRUPOS

TEMA 23. CONEXIÓN Y DESCARGA DE NOTICIAS

TEMA 24. SELECCIONAR GRUPOS Y ACTUALIZAR

TEMA 25. SUSCRIBIRSE A UN GRUPO DE NOTICIAS

TEMA 26. PUBLICAR, FILTRAR E IMPRIMIR NOTICIAS

Titulación

Una vez realizado el curso, el alumno recibirá un diploma que acreditará su formación. Para obtener dicho diploma, el alumno deberá haber cumplimentado y superado la prueba de evaluación final.

