

Formación online



Ofimática

Excel 2007

## Objetivos del curso

El alumno aprenderá el manejo de una hoja de cálculo, utilizando con soltura fórmulas y funciones. Conocerá las herramientas avanzadas de Excel: listas, filtros, matrices, macros, tablas dinámicas y solver.

Mediante los formatos de celdas sabrá mejorar la presentación de datos e insertará gráficos que darán un aspecto atractivo a la información de la hoja de cálculo.

## La educación a distancia

Tras más de 25 años de experiencia formando a multitud de colectivos, **Academia el Futuro** se centra en la formación de calidad como medio de desarrollo personal y profesional en la sociedad del conocimiento.

Los cursos online de **Academia el Futuro** le permitirán:

- La posibilidad de escoger el momento y lugar más adecuado.
- Aumentar sus capacidades y competencias en el puesto de trabajo.

## Duración y materiales del curso

El curso tiene una duración de **60 horas** y consta de:

- **Acceso a la plataforma**
- **Pruebas de autoevaluación**  
Estas pruebas se realizarán a lo largo del curso para la comprobación práctica de los conocimientos que el alumno va adquiriendo.
- **Prueba de evaluación**  
Al final del curso el alumno realizará una prueba de evaluación que el tutor corregirá para determinar su grado de aprendizaje.

## **Contenido del curso**

**TEMA 1. PRIMEROS PASOS**

**TEMA 2. OPERACIONES BÁSICAS**

**TEMA 3. AYUDA DE EXCEL**

**TEMA 4. TIPOS DE DATOS**

**TEMA 5. FUNCIONES Y REFERENCIAS**

**TEMA 6. MÁS FUNCIONES**

**TEMA 7. RANGOS**

**TEMA 8. NÚMEROS**

**TEMA 9. FORMATO DE CELDA**

**TEMA 10. VENTANAS Y VISTAS**

**TEMA 11. BUSCAR Y REEMPLAZAR**

**TEMA 12. MATRICES Y VÍNCULOS**

**TEMA 13. CREAR LISTAS**

**TEMA 14. FILTRAR LISTAS**

**TEMA 15. SOLVER Y MACROS**

**TEMA 16. TABLAS DINÁMICAS**

**TEMA 17. FILTROS**

**TEMA 18. LA WEB**

**TEMA 19. FÓRMULAS AVANZADAS**

**TEMA 20. PERSONALIZAR UN LIBRO DE TRABAJO**

**TEMA 21. INTRODUCCIÓN A LOS GRÁFICOS**

**TEMA 22. AÑADIR VALORES Y ACTIVAR EJES**

**TEMA 23. MODIFICAR EL ORDEN DE LAS SERIES**

**TEMA 24. MODIFICAR EL ÁREA Y LÍNEAS DE TRAZADO**

**TEMA 25. LEYENDAS Y SUS MODIFICACIONES**

**TEMA 26. MODIFICAR EL FORMATO, LA POSICIÓN Y EL TAMAÑO**

**TEMA 27. VISTA PRELIMINAR E IMPRESIÓN**

## Titulación

Una vez realizado el curso, el alumno recibirá un diploma que acreditará su formación. Para obtener dicho diploma, el alumno deberá haber cumplimentado y superado la prueba de evaluación final.

